



เลขที่การ ส.ป.ก.
รับที่ ๗๘๘
วันที่ 20 มี.ค. ๖๖
เวลา ๑.๐๑.

รศก. (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม)
รับที่ ๕๒๕
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๖
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร. ๑๑๔๕

ที่ กษ ๑๒๐๒.๔ / สก๗๖ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก. ผ่าน รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม)

เรื่องเดิม

เลขาธิการ ส.ป.ก. ได้เห็นชอบ ร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต-ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และในการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้กำหนดไว้ในข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้กำหนดรายละเอียดข้อมูลเผยแพร่ มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย

๑. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน
๒. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการข้อร้องเรียน
๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ข้อเท็จจริง

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าตามที่ ส.ป.ก. ได้มีประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ตามประกาศเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ยังขาดรายละเอียดเรื่องระยะเวลาดำเนินการ เอกสารแนบ ๑

เพื่อบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่เสนอมาพร้อมนี้

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

☐ เพื่อโปรดทราบ☒ เพื่อโปรดพิจารณา


(นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม)

รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



(นางสาวเมตตา คูโณปถัมภ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นินธอ .



21 ส.ค.๖๖

(นายวินะโรจน์ ทรัพย์สงสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างและการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และสืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมรวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

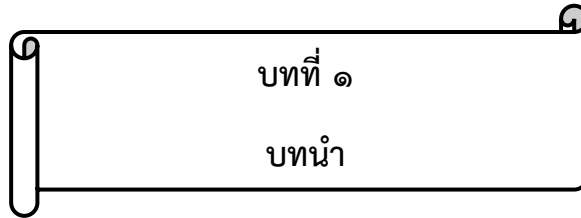
ดังนั้นศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นแนวทางสำหรับประชาชนทั่วไปในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/การเฝ้าระวังความประพฤติที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากรและองค์กรและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปสู่องค์กรปลอดการทุจริตการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และแก้ไขปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชนต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๒
บทที่ ๒ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน	๓
หลักเกณฑ์การรับเรื่องและรายละเอียดในการร้องเรียนการทุจริต	๓
บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
กระบวนการพิจารณาดำเนินการ	๕
ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๖
และประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส.ป.ก.	
บทที่ ๔ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๗
บทที่ ๕ การคุ้มครองพยาน	๘
ภาคผนวก	
ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	
แบบฟอร์มการร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและปะพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	



๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ นโยบายรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒. รายงานผลการจัดทำแผนและผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และติดตามผลการดำเนินงานเรื่องดังกล่าวจนได้ข้อยุติตลอดจนให้ความร่วมมือสนับสนุนต่อต้านการทุจริตกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔. ติดตามผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรายงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบเพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงได้กำหนด มาตรการ กลไก ในการป้องกันการทุจริตขึ้น

๖. คำจำกัดความ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และลูกจ้างจ้างเหมาบริการในสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมีได้ มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น

ประพฤติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือ ทรัพย์สินของแผ่นดินซึ่งมิใช่การทุจริตต่อหน้าที่

เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือ การปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติงาน ชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป ,เจ้าหน้าที่รัฐ องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน, ผู้รับบริการ, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ผ่านช่องทางต่างๆ

การคุ้มครอง หมายถึง ปกป้องรักษา ป้องกันดูแล ระวังรักษา

พยาน หมายถึง ผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ ผู้ให้ถ้อยคำ หรือผู้ที่แจ้งเบาะแส ซึ่งจะมาให้หรือได้ให้ข้อเท็จจริง เบาะแส หรือข้อมูลใดเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ หรือข้อมูลอื่นอันเป็น ประโยชน์ในการดำเนินการตามกฎหมาย

การคุ้มครองพยาน หมายถึง สิทธิที่พยานจะได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิต และร่างกายจากการถูกกระทำต่างๆ เช่น การถูกคุกคาม การถูกทำร้าย การถูกข่มขู่

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๑. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง ปฏิบัติให้เกิดรูปธรรม ดำเนินการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน พัฒนาการทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในและภายนอก หรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์ จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการทำงาน

บทที่ ๒

ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องและรายละเอียดในการร้องเรียนทุจริต

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดต่อกฎหมาย หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. การร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลให้ถูกต้อง

๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนที่ชัดเจนที่สามารถติดต่อได้ (หมายเลขโทรศัพท์/อีเมลติดต่อกลับ)

๒.๒ ชื่อหน่วยงาน/ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒.๓ พฤติกรรมการกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๒.๕ ระบุวัน/เดือน/ปี ของหนังสือร้องเรียน

๒.๖ ระบุพยานเอกสาร/พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล พร้อมทั้งอยู่ (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และการติดต่อกลับ

๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ

๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ผ่านระบบทางเว็บไซต์สำนักงาน www.alro.go.th

๕.๒ ทางจดหมาย สามารถส่งมาได้ ที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐

๕.๓ แจ้งเรื่องด้วยตนเอง โดยสามารถนำเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องยื่นเรื่องด้วยตนเองที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐

๕.๔ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ทาง E Mail : winai.ja๗@gmail.com

๕.๕ ทางโทรศัพท์สายด่วนหมายเลข ๑๗๖๔ ในวันและเวลาราชการ

บทที่ ๓

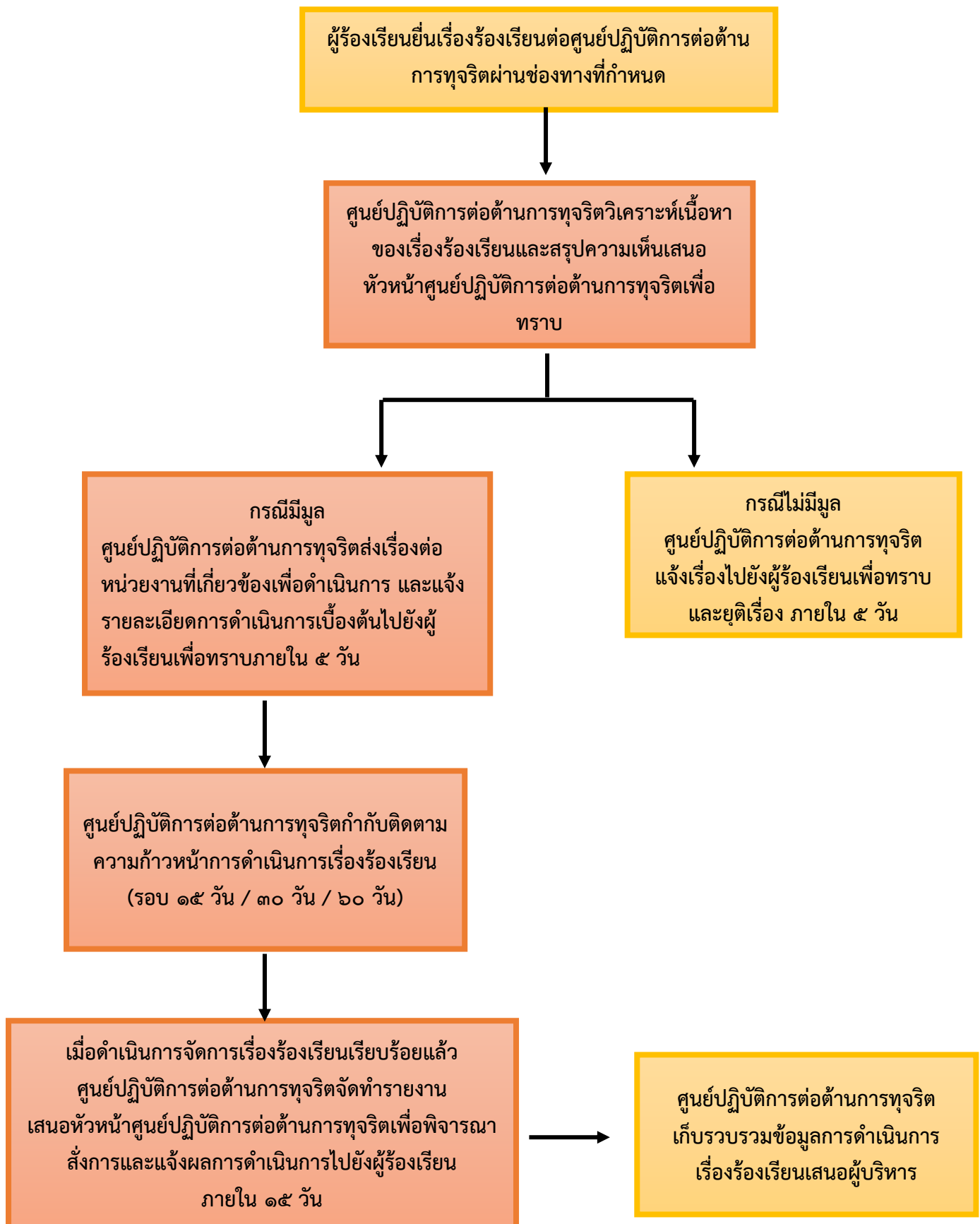
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนด
๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการตรวจสอบโดยเร็ว
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งรายละเอียดการดำเนินการเบื้องต้นไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อทราบ
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เมื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเพื่อพิจารณาสั่งการ และแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อทราบ
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



บทที่ ๔

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบ ช่องทาง	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม http://vinai.alro.go.th/anti_corruption/	ทุกวัน	-
๒. ร้องเรียนทางจดหมาย สามารถส่งมาได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	เว้นวันหยุดราชการ
๓. ร้องเรียนผ่านทางสายด่วน ๑๗๖๔	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	เว้นวันหยุดราชการ
๔. ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ทาง Mail : winai.ja7@gmail.com	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	-
๕. แจ้งเรื่องด้วยตนเองและนำเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องยื่นที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	เว้นวันหยุดราชการ

บทที่ ๕

การคุ้มครองพยาน

ด้วยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีแนวคิดในการคุ้มครองพยานที่มาให้ข้อมูลต่อหน่วยงานเกี่ยวกับการประพฤติดิชอบหรือการกระทำความผิดวินัยข้าราชการ เพื่อให้พยานที่มาให้ข้อมูลต่อรัฐเกิดความรู้สึกมั่นใจว่าพยานจะได้รับความปลอดภัยหลังจากที่ให้ข้อมูลการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่ และสอดคล้อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นและเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตต้องดำเนินการดังนี้

๑. มีหน้าที่ให้ความคุ้มครองพยาน ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เปิดเผยชื่อ หรือข้อมูลใดๆที่จะทำให้ทราบว่ามีผู้ใดเป็นผู้ให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำ

(๒) ไม่ใช้อำนาจ ไม่ว่าในทางใดหรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการกลั่นแกล้ง หรือไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลทำให้กระทบสิทธิ หรือหน้าที่ของผู้นั้นในทางเสียหาย

(๓) ให้ความคุ้มครองมิให้ผู้นั้นถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกข่มขู่ เพราะเหตุที่มีการให้ข้อมูล หรือถ้อยคำ

(๔) ประสานงานกับสำนักกฎหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือทางคดี ถ้าผู้นั้นถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล ในกรณีที่พยานผู้ใดร้องขอเป็นหนังสือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งจะพิจารณาย้ายผู้นั้นหรือพิจารณาดำเนินการอื่นใดที่เห็นว่าจำเป็น เพื่อให้ผู้นั้นได้รับความคุ้มครอง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม หรือเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นและไม่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน หรือกระบวนการตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ก็ได้

๒. พยานผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นยังไม่ได้ให้การคุ้มครองตามข้อ ๑ หรือการให้การคุ้มครองดังกล่าวยังไม่เพียงพอ อาจยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้รับคำร้องตามข้อ ๒ แล้ว หากมีมูลน่าเชื่อว่าเป็นไปตามที่พยานกล่าวอ้าง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ดำเนินการให้ความคุ้มครองพยานในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

๔. พยานผู้ใดเห็นว่าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งยังไม่ได้ให้การคุ้มครอง หรือการให้การคุ้มครองดังกล่าวยังไม่เพียงพอ อาจยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อสำนักงาน ก.พ. ได้

๕. การให้ความคุ้มครองพยานให้พิจารณาดำเนินการในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ และให้เริ่มตั้งแต่มีการให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำต่อผู้บังคับบัญชา หรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ จนกว่าจะมีการสั่งยุติเรื่อง หรือการดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายนี้แก่ผู้เป็นต้นเหตุเสร็จสิ้น

ภาคผนวก



ช่องทางการติดต่อร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

1. ร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนและสามารถ

อ่านคำแนะนำการร้องเรียนโดยสแกน QR Code ได้ดังนี้



คำแนะนำการร้องเรียน



เว็บการร้องเรียนเจ้าหน้าที่

2. ร้องเรียนทางจดหมาย สามารถส่งมาได้ ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนน ราชดำเนินนอก แขวง บ้านพานถม เขต พระนคร กรุงเทพฯ 10200



3. แจ้งเรื่องด้วยตนเอง โดยสามารถนำเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องยื่นเรื่องด้วยตนเองที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนน ราชดำเนินนอก แขวง บ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200



4. ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ทาง

Mail : winai.ja7@gmail.com



5. ติดต่อผ่านสายด่วน

1764



แบบฟอร์มการร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ชื่อผู้ร้องเรียน.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....อาชีพ.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ที่อยู่.....

ชื่อผู้ถูกร้องเรียน.....

โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ในเรื่อง (รายละเอียดพฤติกรรม/การกระทำของเจ้าหน้าที่)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ตามข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าของส่งหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑.).....จำนวน.....ฉบับ

๒.).....จำนวน.....ฉบับ

๓.).....จำนวน.....ฉบับ

๔.).....จำนวน.....ฉบับ

๕.).....จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)